

## 签约注意事项及认购流程

尊敬的客户：

非常感谢您关注和认可！

**首先提醒您仔细阅读并注意以下事项：**

- 一、合同签署人、委托人与受益人须为同一人。
- 二、打款人户名与合同签署人为同一人，若从不同银行账户打款，请确保账户名为同一人。
- 三、请确保您提供的收益账户信息有效，银行名称须精确到支行或分理处。
- 四、打款时请于备注栏内标明：“XXX（投资者姓名）认购银河资本-XX资产管理计划（产品简称：XX）XXX万”，收款人的户名与账号务必填写准确。
- 五、请注意金额的大写规范：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾。
- 六、请您于合同签署后及时打款，并与理财顾问确认，以避免由于账户信息有误、银行交易失败、“金额优先，时间优先”等原因而影响您的资金到账与认购。
- 七、合同的签署并不代表本计划最终认购成功，存在由于募集金额未达到合同下限要求等原因导致计划无法宣布成立。

**其次，按以下认购流程完成资管计划的认购：**

- 一、请您仔细阅读《资产管理合同》及相关风险揭示函中约定的内容。
  - 二、请您在确认资产管理合同内容后，签署《资产管理合同》及相关风险揭示函等文件。
    - 1、请填写《客户信息表》（自然人客户请完整填写《自然人客户信息表》，机构客户请完整填写《机构客户信息表》）；
    - 2、阅读《承诺函》并签字或签章；
    - 3、在阅读《风险提示函》后填写认购金额（合同中“交付资产管理计划资金”处填写认购金额含认购费的金额，其中认购费 XXX 元；注意横线后面的计量单位）并签字或签章。
    - 4、阅读《投资期货风险揭示函》后在横线上抄写“以上《期货投资风险揭示函》的各项内容，本人/单位已阅读并完全理解。”并签字或签章。（若有，则需抄写和签字）
    - 5、请填写资产委托人信息及资产委托人账户信息。
    - 6、请在合同正文之后的《资产管理合同》签署页上签字（自然人客户请签名，机构客户请加盖公章及法人章）。
- 请确保您所填写的信息内容完整、真实有效。

三、请您在完成合同签署后，将您的认购款项汇至银河资本资产管理有限公司为募集资管计划资金开设的募集账户中。账户信息如下：

户名：

开户行：

账号：

四、如您是**自然人委托人**，请出示您本人身份证明原件并提交以下材料：

- 1、您签字的身份证复印件1份，新版身份证须复印正反两面；
- 2、您签字的收益账户银行存折或银行卡复印件1份，须复印正反两面；
- 3、您签字的打款凭证原件的复印件1份。（若有，则需提供）

五、如果您是**法人或其他组织的机构委托人**，请提供以下材料的：

- 1、经年检的营业执照副本；（必须文件）

注：若未三证合一应提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本。

- 2、公司章程；
- 3、开户许可证
- 4、法定代表人及授权代理人的身份证；
- 5、法定代表人及授权代理人的签字样本；
- 6、法定代表人及授权代理人身份证明、授权委托书；
- 7、打款凭条。（若有，则需提供）

上述材料请提供复印件各1份，须加盖公司公章。

六、《资产管理合同》设有编号，每个编号的合同一式叁份，您（投资人）、银河资本资产管理有限公司（管理人）、托管人各壹份，具有同等法律效力。请您核对您签署的叁份《资产管理合同》编号是否一致。《资产管理合同》是您认购本计划的证明，请您妥善保管。

最后，再次对您关注和认可表示感谢！

银河资本资产管理有限公司